

6ª ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO – 2026

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, reuniram-se o Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Santo Amaro da Imperatriz – IPRESANTOAMARO, na sede do Instituto de Previdência, sito à Rua Frei Fidêncio Feldmann, nº 374, Centro, neste município em reunião ordinária. Presentes à reunião a Diretora Executiva, senhora Luciana de Oliveira e os membros do Conselho Administrativo, os senhores João Romulo de Azevedo Phillipi, Aurineide Besen Pereira, Alecsandra da Cunha e Ana Paula Kuhnen Martins. A Diretora iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e elencou os itens da pauta, sendo: 1) Aposentados do mês de junho/2026 e previsão do mês de julho/2026, 2) Compras de NTN-B's, 3) Transferência de Custódia para o Banco do Brasil, 4) Apuração do Resultado Financeiro do mês de maio/2026; 5) Leitura do ofício que será encaminhado ao Município, 6) Reunião no Instituto Grupo Pró-Gestão e 7) Visita técnica aos Institutos de Ilhota e Brusque. A Diretora relatou que foram aposentadas no dia 01/06/2026 as senhoras Margareth Neves Correa e a sra. Geiza Rubia dos Prazeres Silva. Comentou que a pensão do servidor falecido Dulfe João Kloppel ainda não foi implantada. Para o mês de julho serão aposentadas as senhoras Luciana Seemann Broering, Solange Farias e Ana Frida K. de Fraga. Foi realizada a compra de R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais) de NTN-B,s conforme o programado no Estudo de ALM da SMI Consultoria. A diretora reuniu-se com o Comitê de Investimentos os senhores Marlon Campos e Aurineide Besen Pereira sobre se iriamos realmente adquirir esses títulos. Na reunião realizamos uma vídeo chamada com o Rafael da SMI e ele enfatizou e nos tranquilizou quanto a última compra a ser realizada. Portanto, em 09/06/2026 realizamos a Compra de NTN-B 2045 no valor de R\$ 4.000.000,00 com taxa de 7,7506. Em 16/06/2026 realizamos duas compras de NTN-B 2033 de R\$ 2.000.000,00 com taxa de 8,1035 e de NTN-B 2055 no valor de R\$ 3.000.000,00 com taxa de 7,3437. Assim, realizamos todas as compras programadas pelo Estudo de ALM. A Diretora informou que na data de 01/06/2026 foi realizada a transferência integral de todas as NTN-Bs que estavam sob custódia da BGC Liquidez para o Banco do Brasil. Em seguida a Diretora apresentou o Relatório da Apuração do Resultado Financeiro do mês de maio/2026 no valor total de R\$ 116.861.749,08 (cento e dezesseis milhões oitocentos e sessenta e um mil setecentos e quarenta e nove reais e oito centavos). Ainda, a diretora leu o primeiro esboço do ofício que será encaminhado para o município objetivando propor alteração na lei municipal, visando mais rigor nas contratações de servidores efetivos tanto nos exames admissionais como durante o estágio probatório. A diretora ainda mostrou o relatório das quantidades de aposentados por incapacidade durante os meses de janeiro/2025 a junho de 2026, retratando a real situação de cada aposentado em relação ao seu tempo de contribuição e o tempo em tratamento de saúde que ocasionou a aposentadoria por incapacidade. Após a leitura o conselheiro João Romulo solicitou que fosse citado no ofício da importância de se contratar por concurso público,

visando somente com o rigor da legislação melhores contratações e mais duradouras. Em seguida a diretora falou sobre a reunião que aconteceu no Instituto no dia 09/06/2026 com os municípios de São João Batista, Anitápolis e Rancho Queimado sobre os trabalhos referente ao Programa Pró-Gestão. Recebemos nesse dia duas empresas do ramo de Sistema de Gestão e de Censo Previdenciário. Pela manhã foi a empresa 3 IT e a tarde a empresa BR PREV. Elas explanaram sobre seus sistemas de gestão, bem como sobre o Censo Previdenciário. As empresas têm métodos diferentes de realização do censo. Ao término das reuniões entramos em contato com dois municípios de diferente uso do sistema e marcamos visita técnica para conhecimento do funcionamento na prática destes sistemas. Na data de 18/06/2026 realizamos a visita técnica aos municípios de Ilhota/SC, que aconteceu das 8:30 às 12:30 horas na sede do Instituto ILHOTA PREV. Fomos recebidos pelo Presidente do Instituto, senhor Lindomar, onde foram realizadas troca de informações e experiências. Lá eles usam o sistema de gestão da 3 IT e realizaram o Censo Previdenciário com a BR PREV, ele nos deu várias dicas sobre o Censo e como realizaram. Em seguida o grupo se dirigiu para a cidade de Brusque/SC, onde realizamos a reunião das 14:30 às 18:30 h, primeiramente com o Presidente Paulo e o senhor Antônio. Eles utilizam o sistema de gestão da 3IT e realizaram o Censo Previdenciário também com eles. Fazem o Cálculo Atuarial com a BR PREV e usam os sistemas de RH e outros da IPM. Eles são nível III no Pró-Gestão e estão buscando o nível IV este ano. Nos deram muitas dicas sobre sua organização e sobre toda a estrutura deles, que é muito organizada e técnica. Lá também a SMI é a consultora de investimentos. Vários profissionais estiveram presentes na reunião, como o diretor de benefícios, a do RH e do Compras. O grupo ficou muito satisfeito com as visitas realizadas. Conseguimos ótimos materiais para trabalharmos e decidimos como iremos implantar e dar início ao Programa Pró-Gestão. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião às 15:20 horas, lavrada a competente ata, que vai assinada por todos os presentes.

Luciana de Oliveira
Diretora Executiva

João Romulo de Azevedo Phillipi
Conselheiro Administrativo

Aurineide Besen Pereira
Conselheira Administrativa

Alecsandra da Cunha
Conselheiro Administrativa

Ana Paula Kuhnen Martins
Conselheira Administrativa