

5ª ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO ADMINISTRATIVO – 2026

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às quatorze horas, reuniram-se o Conselho Administrativo do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Santo Amaro da Imperatriz – IPRESANTOAMARO, na sede do Instituto de Previdência, sito à Rua Frei Fidêncio Feldmann, nº 374, Centro, neste município em reunião ordinária. Presentes à reunião a Diretora Executiva, senhora Luciana de Oliveira e os membros do Conselho Administrativo os senhores João Romulo de Azevedo Phillipi, Aurineide Besen Pereira, Alecsandra da Cunha e Ana Paula Kuhnen Martins. A Diretora iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e elencou os itens da pauta, sendo: 1) CADPREV E CRP, 2) Apuração do Resultado Financeiro do mês de abril/2026; 3) aposentadorias do mês maio/2026, 4) Compra de NTN-B e migração para o Banco do Brasil, 5) Reforma dos Estofamentos e 6) Resposta TCE do processo da aposentada Rosemira Matos Costa. Primeiramente a Diretora agradeceu a presença de todos e iniciou falando que os conselheiros entregaram a documentação solicitada para inserção no sistema CADPREV do Ministério da Previdência e o Contador da Prefeitura inseriu as informações do Instituto e do Município e foi emitido dia 24/05/2026 o CRP que terá validade até 20/11/2026. Em seguida a Diretora apresentou o Relatório da Apuração do Resultado Financeiro do mês de abril/2026 no valor total de R\$ 115.683.489,68 (cento e quinze milhões seiscientos e oitenta e três mil quatrocentos e oitenta e nove reais e sessenta e oito centavos). A Diretora informou que no dia 01/05/2026 foram aposentados os senhores Vilson Farias Filho por tempo de contribuição, Jorge Luiz Knop por incapacidade e Ana Lucia de Barros Silveira, por incapacidade e na data de 12/05/2026 faleceu nosso aposentado o sr. Dulfe João Kloppel com 80 anos de idade. A pensionista já trouxe a documentação para implantação nesse mês da pensão. Novamente os conselheiros debateram sobre a quantidade de aposentadorias por incapacidade de servidores que entraram a pouco tempo no município, inclusive alguns que não cumpriram nem o estágio probatório, gerando grande impacto no cálculo atuarial anual. O Conselheiro João Rômulo que já foi presidente da Comissão do Estágio Probatório por mais de cinco anos, comentou que deveríamos provocar o município para ajustar uma solução para mudanças de legislação no admissional e durante os três anos de estágio probatório, principalmente inclusão da parte de psiquiatria nos dois momentos, tanto no admissional quanto no final do estágio probatório. Ainda, comentou sobre o questionário do estágio que deveria ser por cargo e mais específica e não generalizada para todos os cargos. Todos concordaram com o conselheiro e a Diretora se dispôs a fazer um relatório do ano de 2025 e até o mês de maio/2026 de todas as aposentadorias por incapacidade implantadas e seu tempo de servidor efetivo. Assim, poderíamos marcar uma reunião com a administração e o jurídico do município para debater alterações na legislação, bem como readaptação dos servidores encaminhados para perícia, visando melhores contratações por parte do município. Em seguida a diretora falou da migração dos ativos de NTN-Bs que estão sob custódia do Banco BGC Liquidez, que a partir da nova

Resolução CMN 5.272 somente instituições financeiras classificadas nos segmentos S1 e S2 do Banco Central poderão realizar a custódia e a negociação de títulos públicos para os RPPS,s. Assim, conforme orientação da SMI Consultoria, foi solicitado ao Banco do Brasil proposta com isenção de taxa de custódia para transferência da custódia do BGC para a conta do Banco do Brasil. Após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Fiduciários entre o Instituto e o Banco do Brasil S.A. na data de 19/05/2026. Assim, foi iniciado o processo para transferência da custódia, ainda não encerrada. Também, foi realizada a compra de R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais) de NTN-B 2060 no Leilão Holandês do dia 26/05/2026 com taxa de 7,3126 PU 4.053,714568 que após o Spread do BB de 0,01, ficou a quantidade de 740, a taxa 7,3036 e o Valor de R\$ 3.003.426,68 para pagamento da boletagem em 27/05/2026 na conta Selic BBSA 890000-7. Em seguida a diretora comentou que conseguiu efetuar a compra através de dispensa de licitação da reforma das quinze cadeiras de escritório da sede do Instituto, com o menor preço da empresa Turnes Estofamentos Ltda, a qual cotou o preço unitário de R4 400,00 cada, totalizando 6.000,00. Será colocado esponja nova e courvin preto de qualidade. Estávamos aguardando orçamentos desde março de 2026. Ainda, a diretora falou sobre o recebimento da finalização do Processo Administrativo Disciplinar -PAD, referente a comunicação do TCE/SC nº 20251107000028, que apontou indício de possível acumulação irregular de cargo, emprego e/ou funções públicas sobre a aposentada Rosemira Matos Costa. Na data de 28/05/2026 foi recebido o Ofício 019/2026/PPP encaminhando o julgamento do PAD nº 049/2026. Cujas conclusões após regular instrução processual, apresentação de manifestação prévia pela investigada, análise técnica da Comissão Permanente Processante, foi proferido julgamento pelo Prefeito Municipal, acolhendo integralmente o Relatório Conclusivo da Comissão determinando o arquivamento dos autos do processo disciplinar, a publicação do DOM sob o ato nº 8376946. Assim, o Instituto irá encaminhar a comunicação ao TCE/SC o processo conclusivo pelo e-Sfinge nesta data. Aguardaremos a resposta por parte do TCE/SC. Nada mais havendo a tratar, encerra-se a reunião às 14:55 horas, lavrada a competente ata, que vai assinada por todos os presentes.

Luciana de Oliveira
Diretora Executiva

João Romulo de Azevedo Phillipi
Conselheiro Administrativo

Aurineide Besen Pereira
Conselheira Administrativa

Alecsandra da Cunha
Conselheira Administrativa

Ana Paula Kuhnen Martins
Conselheira Administrativa