

 <p style="text-align: center;">IPRESANTOAMARO</p> <p style="text-align: center;">RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO</p> <p>CNPJ: 03.752.747/0001-94 Telefone: (48) 3245-4300</p> <p>Praça Governador Ivo Silveira, 306</p> <p>CEP: 88140-000 - Santo Amaro da Imperatriz SC</p>	<p>PREGÃO PRESENCIAL</p> <p>Nr.: 1/2022 - PR</p>
	<p>Processo Administrativo: 1/2022</p> <p>Data do Processo: 14/12/2022</p>

ANEXO I

RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	12,000	MES	<p>Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de Consultoria Técnica para o REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, administrado pelo IPRESANTOAMARO - Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de Consultoria Técnica para o REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ, administrado pelo IPRESANTOAMARO, autarquia municipal criada nos termos da Lei Complementar nº 002/2000, que atualmente possui 622 segurados ativos, 175 inativos e 39 pensionistas, com ênfase nos procedimentos relacionados ao Plano de Benefícios, observada a adoção de Regime de Previdência Complementar pelo Município de Santo Amaro da Imperatriz, em conformidade com o disposto na EC nº 103/2019, visando:</p> <p>a) Auxiliar na implantação da Reforma Previdenciária do RPPS Municipal, com fundamento na Emenda Constitucional nº 103/2019, e em conformidade com a Portaria MPS nº 1467/2022, mediante a confecção de minuta do projeto de lei complementar e suas contínuas regulamentações, minuta do projeto de Lei Orgânica, dispendo sobre as condições aposentatórias, a metodologia de calculo dos proventos e seus reajustamentos, observada a apuração de soluções para dirimir o passivo atuarial, com a utilização da modelagem de segregação de massas, decorrente da análise do Demonstrativo do Cálculo Atuarial Anual, dispendo também sobre o Plano de Custeio do RPPS Municipal e o Plano de Cargos e Remunerações do IPRESANTOAMARO;</p> <p>b) Auxiliar, através da emissão de pareceres consultivos, notas técnicas e simulações, a análise das documentações civis, funcionais e laborativas (incluídas as Certidões de Tempo de Contribuição emitidas por outros regimes de previdência) dos servidores públicos efetivos e de seus dependentes, a fim de realizar ou não a implantação de aposentadorias e pensões por morte, à luz das normas constitucionais vigentes e das futuramente aprovadas pela edição da Lei da Reforma da Previdência Municipal, nos moldes da alínea "a", especialmente sendo observada a existência de Regime de Previdência Complementar;</p> <p>c) Auxiliar na confecção de informações administrativas para o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina e para a Secretaria de Previdência Social, relacionadas à área de atuação do RPPS Municipal;</p> <p>d) Auxiliar na realização mensal dos procedimentos de Compensação Previdenciária, mediante a utilização do</p>	14.820,0000	177.840,00

sistema fornecido pela DATAPREV, com a realização da análise dos requerimentos de Regime Instituidor e Regime de Origem;

e) Realizar a análise das Certidões de Tempo de Contribuição a serem homologadas pelo Diretor-Executivo do IPRESANTOAMARO, após a emissão pela Administração Municipal Direta ou demais unidades da Administração Indireta ou Poder Legislativo;

f) Auxiliar no levantamento das premissas para fins de elaboração do cálculo atuarial que subsidiará a aplicação do projeto de lei de Reforma da Previdência e da manutenção anual dos Planos de Benefício e Custeio do RPPS Municipal e auxiliar na realização do censo cadastral e do procedimento anual de Prova de Vida;

g) Realizar treinamento e capacitação, presencial ou on-line, aos Conselheiros e Dirigentes do RPPS Municipal administrado pelo IPRESANTOAMARO nos assuntos relacionados à concessão de benefícios, inclusive no âmbito da adoção do Regime de Previdência Complementar, administrativos e operacionais;

h) Auxiliar e operacionalizar a realização da implantação do Projeto de Educação Previdenciária dos servidores – segurados do RPPS's nos assuntos relacionados à concessão de benefícios, de modo presencial ou on-line;

i) Prestar consultoria por todos os meios de mídia (telefone, e-mail, vídeo on-line) e presencial, na sede da Autarquia Municipal, com duração de 08 (oito) horas semanais, mediante o comparecimento de profissional Advogado ou Administrador ou Atuário;

j) Auxiliar e capacitar os servidores do IPRESANTOAMARO na realização mensal da inspeção na folha de pagamento dos servidores municipais inativos, para apuração dos valores recolhidos a título de contribuição previdenciária ao RPPS Municipal.

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	177.840,00
----------------------------------	--------------	------------